

HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Gologanu, județul Vrancea

Consiliul local al comunei Gologanu, județul Vrancea;

Văzând referatul de aprobare la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Gologanu și raportul compartimentului de resort;

Având avizul favorabil dat la proiectul de hotărâre de comisia de specialitate din cadrul consiliului local Gologanu;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean nr.9 din 21 ianuarie 2021 privind aprobarea emiterii avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de Consiliul Local Ruginești, Consiliul Local Gologanu, Consiliul Local Popești, Consiliul Local Garoafa, Consiliul Local Milcovul, Consiliul Local Străoane, Consiliul Local Păunești și Consiliul Local Poiana Cristei finanțate din bugetul local al U.A.T. Ruginești, U.A.T. Gologanu, U.A.T. Popești, U.A.T. Garoafa, U.A.T. Milcovul, U.A.T. Străoane, U.A.T. Păunești și U.A.T. Poiana Cristei pentru anul 2021;

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit. b), art.118 alin.(1) din Legea nr.292/2011 din Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului MMJS nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. "b", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Gologanu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Secretarul general al comunei va face cunoscută prezenta hotărâre persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dobrița Barbălată



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general,
Rodica Iordăchescu

Comuna Gologanu, 26.02.2021

Nr.11

U.A.T. COMUNA GOLOGANU
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA

Str. Tinereții nr.9

Tel/fax: 0237244624

e-mail: primariagologanu@yahoo.com
asistentasociala@primariagologanu.ro

Avizat,
Primar,
NECULAI RICIU

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local
Gologanu pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și a art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București se întocmește și se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gologanu.

Având în vedere Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung, pentru perioada 2021 – 2026, comuna Gologanu, județul Vrancea care și-a propus următoarele direcții de acțiune:

- A. Protecția Drepturilor Copilului, conform nevoilor și priorităților existente la nivel local
- B. Incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități conform nevoilor și priorităților existente la nivel local
- C. Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie la nivel local

În concordanță cu legislația în vigoare, planul anual de acțiune are ca obiectiv general asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de

beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Gologanu.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vrancea. La sfârșitul anului 2020 sunt în plată 4 dosare grupate astfel: 2 persoane singure, o familie monoparentală (mamă singură a doi copii minori) și o familie formată din mama, tata și cei 3 copii minori.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social. Suma necesară pentru anul 2020 a fost de 1450 lei.

Suma necesară pentru plata acestor ajutoare va fi prevăzută și în bugetul anului 2021.

2. Indemnizația de însoțitor și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizația de însoțitor și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale este monitorizată activitatea asistenților personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale. Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

În prezent, în evidențele Primăriei comunei Gologanu figurează un număr de 30 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație de însoțitor, dintre care 4 sunt copii.

În ceea ce privește asistenții personali, posturile lor sunt aprobate prin hotărârea consiliului local, iar bugetarea lor depinde de numărul solicitărilor de angajare. În anul 2020 nu au existat solicitări de angajare, fapt pentru care nu au fost bugetate posturi.

În momentul de față avem 5 asistenți personali angajați astfel: 3 părinți angajați pentru copiii lor minori, o mamă angajată pentru fiul său adult și o altă persoană, fără nici o legătură de rudenie cu persoana asistată.

La sfârșitul anului 2020 vor fi aprobate prin hotărârea consiliului local 10 posturi pentru asistenții personali și în funcție de solicitările înregistrate se vor bugeta posturile.

În bugetul anului 2021 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizațiilor de însoțitor, precum și drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2020 nu au fost prevăzute sume în buget pentru acordarea acestor ajutoare, dar nici nu au fost înregistrate solicitări în acest sens.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei care au în îngrijire copii cu vârste de până la 18 ani. Acest beneficiu se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vrancea.

În prezent, în evidențele noastre există un număr de 6 dosare dintre care un dosar este întocmit pentru o familie monoparentală.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure, cu venituri de până la 800 lei pe membru de familie.

Numărul familiilor și persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței pentru întreg sezonul rece, noiembrie 2020 – martie 2021, a fost 8, iar valoarea ajutorului solicitat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vrancea, de la bugetul de stat, a fost în cuantum de 1570 lei. În luna decembrie 2020, până în prezent, pentru perioada decembrie 2020 – martie 2021, au mai fost înregistrate un număr de 12 cereri, dar încă se mai primesc cereri.

6. Stimulentul educațional

Acest beneficiu se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare. Stimulentul educațional se acordă sub forma unui tichet în valoare de 50 lei, iar finanțarea lui se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație. În prezent, pentru anul școlar 2020 – 2021, nu au fost întocmite dosare în acest sens.

7. Protecția copilului – aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- ✓ Se fac sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea ori de câte ori se constată existența unor copii aflați în situații de risc;
- ✓ Se realizează evaluarea inițială și se întocmesc planuri de servicii;
- ✓ Se monitorizează copiii aflați în situații de risc sau ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate;
- ✓ Se verifică orice sesizare referitoare la copii aflați în situație de risc.

Obiective generale

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung, pentru perioada 2021 – 2026, își propune ca obiective specifice următoarele:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă;
2. Implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Gologanu;
3. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
4. Responsabilizarea părinților care sunt separați temporar de copiii lor în vederea asumării responsabilităților, față de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;
5. Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor prin oferirea de prestații financiare, precum și prin facilitarea accesului la servicii medicale/educaționale;
6. Organizarea unor sesiuni de informare pe diverse teme: igienă, alimentație, planificare familială, responsabilizarea părinților în vederea implicării acestora în procesul educațional al copiilor;
7. Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă a copilului urmărindu-se aspectele legate de sănătate, identitate, familie, relații sociale, conduită, dezvoltare emoțională, comportament și deprinderi de îngrijire personală;
8. Susținerea integrării sociale a adultului cu dizabilități;
9. Facilitarea integrării pe piața muncii a adultului cu dizabilități;
10. Integrare socială și viață activă pentru persoanele în vârstă;
11. Acordarea de servicii și/sau beneficii sociale conform legislației în vigoare persoanelor singure sau familiilor din comuna Gologanu, în vederea prevenirii marginalizării sociale;
12. Asigurarea respectării legislației în vigoare pe domeniul de activitate al compartimentului.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura, la nivelul comunei Gologanu, creșterea calității vieții copilului și a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmărindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane să respecte standardele minime prevăzute prin

reglementări legale care să fie verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

În acest sens, Primăria comunei Gologanu, prin Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Resurse Umane, își propune, pentru anul 2020, următoarele obiective generale:

1. Eficientizarea activității privind acordarea de prestații sociale care intră în atribuțiile compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Resurse Umane prin:

- ✓ Stabilirea sarcinilor;
- ✓ Actualizarea procedurilor de lucru.

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile comunității:

- ✓ Identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- ✓ Referirea cazurilor spre instituții sau organizații furnizoare de servicii sociale sau de altă natură pentru a asigura continuitatea intervenției.

3. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- ✓ Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității prin calificarea continuă a personalului;
- ✓ Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

4. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- ✓ Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- ✓ Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- ✓ Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei comunei Gologanu:

a) Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung, pentru perioada 2021 – 2026, comuna Gologanu, județul Vrancea – termen de realizare: după aprobarea prin Hotărârea Consiliului Local;

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gologanu pentru anul 2021 – termen de realizare: după aprobare prin Hotărârea Consiliului Local;*

c) *Activitatea proprie – formulare/modele de cereri în format editabil, condiții de eligibilitate – termen de realizare: se actualizează ori de câte ori este nevoie;*

d) *Informații privind alte servicii de interes public (servicii de ocupare a forței de muncă – lista locurilor de muncă vacante) – se actualizează ori de câte ori este nevoie (cel puțin trimestrial) sau ori de câte ori ne este furnizată.*

2. *Activități de informare a publicului – ori de câte ori este nevoie;*

3. *Telefonul verde – sesizări abuzuri copii (D.G.A.S.P.C. Vrancea) – 0237.983 (non - stop) și 0237.233.271 (între orele 08.30 – 16.00) – termen de realizare: ianuarie 2021;*

4. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Primăria comunei Gologanu – termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;*

5. *Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Primăria comunei Gologanu – termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;*

6. *Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc. – termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;*

7. *Activități de informare și consiliere realizate de compartimentul "Autoritate tutelară, asistență socială și resurse umane": conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. – termen de realizare: ori de câte ori este cazul.*

8. *Mesaje de interes public transmise prin presă – termen de realizare: ori de câte ori este cazul.*

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale 2021

1. *Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:*

a) *Cursuri de perfecționare*

<i>Personal de specialitate</i>	<i>Nr. de persoane</i>	<i>Buget estimat</i>
<i>Personal propriu</i>	<i>1</i>	
<i>Total buget</i>		

b) *Cursuri de calificare*

<i>Nr. de persoane</i>	<i>Buget estimat</i>
<i>0</i>	<i>0</i>

c) *Sesiuni de instruire pentru:*

c.1) personalul din centre, conform cerințelor standardelor de calitate – nu este cazul;

c.2) asistenți personali: asistenții personali, în anul 2021 vor fi instruiți de către salariatul compartimentului "Autoritate tutelară, asistență socială și resurse umane" din cadrul Primăriei comunei Gologanu împreună cu asistentul medical comunitar;

c.3) îngrijitori informali – nu este cazul;

c.4) voluntari – Primăria comunei Gologanu nu are în derulare programe de voluntariat;

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară, etc. – ori de câte ori este cazul;

e) participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național – ori de câte ori este cazul.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 se va face urmărindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a prestațiilor acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.

Întocmit,

*CONSILIER SUPERIOR,
OANA – MIRELA GRIGORE*

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Dobrița Barbalată



CONTRASEMNEAZA

Secretar general,
Rodica Iordăchescu