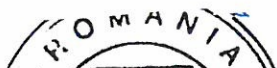


Informațiile de interes public care se comunică din oficiu sunt următoarele :

- PRESEDINTE DE SEDINTA.

Bivolaru Ionel



CONTRASEMNEAZA.

SECRETAR COMUNA

Rodica Iordachescu

Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse și/sau gestionate de Primăria Comunei Gologanu, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu

- Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Comunei Gologanu;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Gologanu;
- Componenta nominală a Consiliului Local al Gologanu, inclusiv apartenența politică a acestora;
- Informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- Rapoartele anuale cu privire la activitatea din primărie și serviciilor publice subordonate;
- Rapoartele trimestriale cu privire la activitatea din primărie și serviciilor publice subordonate, conform prevederilor legale;
- Rapoarte anuale întocmite de consilierii locali și viceprimar;
- Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
- Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții și aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
- Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
- Planuri Urbanistice Generale, Regulamentul de Urbanism, Planuri Urbanistice de Detaliu, Planuri Urbanistice Zonale;
- Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate, lista autorizațiilor de funcționare, adeverințe de număr poștal și de denumiri stradale, acord de funcționare comerț ambulant, acorduri promoționale, autorizații persoane fizice și asociații familiale, acorduri de funcționare;
- Nomenclatoarele stradale;
- Date statistice referitoare la autorizațiile de construire;
- Extrase din planurile de situații scările : 1 : 500, 1 : 2000, 1 : 5000, 1 : 10000;
- Planurile de situație și amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
- Informații privind lucrările tehnico-edilitare executate pe teritoriul Comunei Gologanu;
- Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice;
- Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
- Documente privind repartizarea spațiilor cu destinație de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Domeniul public al Comunei Gologanu;
- Lista cuprinzând vânzarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale, precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții din Codul Fiscal privind impozitele și taxele locale;
- Informații despre programele cu finanțare externă;
- Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
- Informări întocmite de Primarul Comunei Gologanu privind starea economică și socială a comunei;
- Informări privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul Comunei Gologanu;
- Relații cu ONG-uri programe ale acestora și colaborări;

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole și forestiere de pe raza Comunei Gologanu;
- Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
- Evidența dosarelor de tutelă, curatelă, asistența bolnavilor psihici periculoși, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- Propuneri ale cetățenilor;
- Informații privind activitatea Serviciilor Publice subordonate Primăriei și anume: structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, organizarea și desfășurarea concursurilor;
- numărul familiilor și al persoanelor singure beneficiare de ajutor social acordat conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- numărul cererilor înregistrate pentru acordarea alocațiilor pentru copiii nou-născuți conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- numărul beneficiarilor de alocație pentru susținerea pentru familiei Legii nr. 277/2010;
- numărul beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuințelor;
- numărul persoanelor angajate în funcția de asistent personal, fondurile de natură salarială plătite beneficiarilor;
- numărul persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor și fondurile lunare achitate;
- agenda anuală a manifestărilor culturale;
- alte documente stabilite de lege ca fiind de interes public.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Bivolaru Ionel




CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR COMUNA

Rodica Iordachescu



Lista documentelor exceptate de la liberul acces al cetătenilor

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Bivolaru Ionel



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR COMUNA

Rodica Iordăchescu

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă ,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

.....

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Bivolaru Ioach



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR COMUNA

Rodica Iordăchescu

FORMULAR-TIP PENTRU RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de (completați numele emitentului).

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:
.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/in format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele și prenumele petentului:

Adresa:

Profesia (opțional):

Telefon (opțional):

Fax (opțional):

PRESEDINTE DE SEDINTA

Bivolaru Ionel



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR COMUNA

Rodica Iordachescu

Model - Reclamație administrativă (2)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

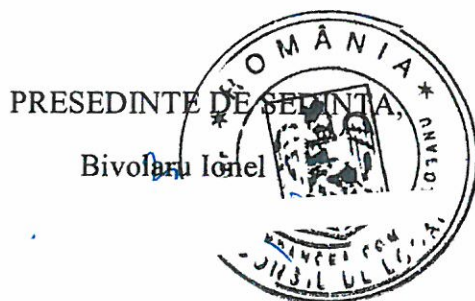
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR COMUNA

Rodica Iordachescu //