

U.A.T. COMUNA GOLOGANU
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA
Str.Tineretii nr.9
Tel/fax – 0237244624
e-mail – primariagologanu@yahoo.com

ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRU AGRICOL, TRIMESTRUL I si II ANUL 2026

In aparatul de specialitate al primarului comunei Gologanu se afla Compartimentul agricol care functioneaza in subordinea directa a secretarului comunei.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de doamna Apostu Maricica - referent superior.

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului agricol este reglementata de urmatoarele acte normative:

- ❖ Ordonanta Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobata prin Legea nr. 98/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ❖ Hotararea nr. 1627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- ❖ Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- ❖ Legea nr. 383/2013 – Legea apiculturii;
- ❖ Legea nr. 70/2018 privind modificarea si completarea *Legii nr. 145/2014* pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- ❖ Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
- ❖ Legea nr. 16/1996 – a arhivelor nationale cu modificarile si completarile ulterioare;

- ❖ Legea nr. 175/2020 pentru modificarea si completarea *Legii nr. 17/2014* privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a *Legii nr. 268/2001* privind privatizarea societăților comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica și privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului („Legea 175/2020”);
- ❖ Legea nr. 242/2010 pentru completarea *Legii nr. 52/2003* privind transparenta decizionala in administratia publica;
- ❖ Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- ❖ Alte acte normative care au legatura cu activitatea compartimentului agricol.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

a. Completează și ține la zi datele din registrul agricol, in format electronic, in conformitate cu prevederile legale, prin vizitarea gospodariilor si la sediul primariei in cazul in care capul gospodariei se prezinta la primarie din proprie initiativa. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei;

b. Eliberează atestate de producator si carnete de comercializare;

c. Eliberează adeverințe din registrul agricol;

d. Întocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;

e. Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol;

f. Aduce la indeplinire prevederile legilor speciale in domeniul agriculturii (subventii, sprijinul producatorilor agricoli, etc.);

g. Eliberează titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar;

h. Eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;

i. Transmite date din registrul agricol diferitelor institutii, la solicitarea acestora.

Aceste date se transmit numai cu acordul primarului;

j. Răspunde în termen legal sesizărilor cetățenilor;

k. Prezinta rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar si consiliul local;

- l. Înaintează Direcției Județene de Statistică rapoartele statistice în materie;
- m. Participa ca delegat din partea Primăriei la constatare și evaluare de pagube în agricultură;
- n. Urmărește prognoza atacurilor de boli și daunatori a tuturor culturilor, informând deținătorii de teren agricol despre atacuri și metodele de tratare;
- o. Intocmește dosarele cu ofertele de vânzare teren extravilan;
- p. Alte atribuții.

Art.7 alin.(4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol prevede ca: „Trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Având în vedere faptul că Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea, asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj etc., asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, completarea și ținerea la zi a acestuia necesită timp, atenție, concentrare.

4. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I și II ANUL 2026

În primele 2 trimestre din anul 2026 activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole în format electronic, în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, în acest scop fiind completate în baza Hotărârii nr. 1627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029

si a Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Programul informatic necesita o atenta completare a bazei de date, la aceasta data fiind completat in proportie de 70% cu datele privind membrii gospodăriei, proprietatea acestora, modul de utilizare a terenurilor precum si culturile aferente, cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale, contractele de arendare si mentiunile speciale.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in gestiune, un numar de 2195 pozitii in registrul agricol, din care: 1580 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate, 570 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 45 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere si centralizare la zi a datelor din registru agricol.

Pe langa completarea registrelor agricole, in atentia functionarului a stat si solutionarea cererilor cetatenilor inregistrate in cadrul compartimentului.

In primele trimestre din anul 2026 cererile au cuprins diverse solicitari si anume: eliberarea de adeverințe pentru diverse motive (cărți identitate, inscrierea si radierea datelor din registru ca urmare a dezbaterii succesiunii, a cumpararii sau a vanzarii proprietatilor, eliberare adeverinte cu informatii cuprinse in registrul agricol necesare in diverse situatii (notariat, carte de identitate, electrica, cartea funciara, ajutor social, etc), eliberarea de atestate de producator si de carnete de comercializare. Cu titlu de exemplu, in trimestrul 1 si 2 din anul 2026, au fost operate un numar de 68 acte de schimbare de proprietate, fie prin dezbaterea mostenirii fie prin vanzare, cumparare, intretinere, etc), s-au eliberat 15 atestate de producator si s-au completat 33 carnete de comercializare.

S-au intocmit si un numar de 25 dosare de vanzare teren extravilan.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a facut instiintarea populatiei, la fisierul institutiei, cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrul agricol de catre capul gospodariei sau de catre administratorii PJ.

Toate aceste solicitari au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

Conform legii noului Cod civil cu modificarile si completarile ulterioare, au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendei un numar de 97 contracte de arenda, contracte inregistrate si în registrul agricol, activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte cu datele existente in registrul agricol.

Referitor la Programul sistematic de înregistrare cadastrală a terenurilor agricole din extravilan, s-au operat în registrul agricol înscrisurile din cărțile funciare.

Confruntarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite precum și cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar și furnizarea periodică (săptămânal, lunar, trimestrial și anual) de date statistice solicitate de diferite instituții (Direcția de statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Poliție, Prefectura, Serviciul finanțelor publice, etc.).

Colaborează cu secretarul general al comunei în vederea completării documentației necesare întocmirii Anexei 24 – Cerere deschidere procedura succesorala.

Există dotare cu stații și imprimante, tonere, papetarie, necesară desfășurării activității din cadrul compartimentului.

Intocmit,

Referent superior – Apostu Maricica