

U.A.T. COMUNA GOLOGANU

JUDEȚUL VRANCEA

PRIMĂRIA

Str.Tineretii nr.9

Tel/fax – 0237244624

e-mail – [primariagologanu@yahoo.com](mailto:primariagologanu@yahoo.com)

Nr. 4938 / 15.07 / .....2019

## **ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRU AGRICOL, SEMESTRUL I, ANUL 2019**

In aparatul de specialitate al primarului comunei Gologanu se afla Compartimentul agricol care functioneaza in subordinea directa a secretarului comunei.

### **1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

În semestrul I, activitatea compartimentului a fost asigurata de un singur functionar public si anume doamna Apostu Maricica - referent superior, începând cu luna iulie 2019, domna Crețu Mirela-Marilena – consilier asistent revenind din concediul pentru creșterea copilului.

### **2. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului agricol este reglementata de urmatoarele acte normative:

- Ordonanta Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobata prin Legea nr.98/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului Nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Ordinul nr. 734/480/1003/3727/4.09.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Legea nr.383/2013 – Legea apiculturii;
- Legea 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
- Legea nr.16/1996 – a arhivelor nationale cu modificarile si completarile ulterioare;

- LEGE Nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

- Alte acte normative care au legatura cu activitatea compartimentului agricol.

### **3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

a. Completează și ține la zi datele din registrul agricol, pe suport de hartie și în format electronic, în conformitate cu prevederile legale, prin vizitarea gospodăriilor și la sediul primăriei în cazul în care capul gospodăriei se prezintă la primărie din proprie inițiativă. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei;

b. Eliberează atestate de producător și carnet de comercializare;

c. Eliberează adeverințe din registrul agricol;

d. Întocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;

e. Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol;

f. Aduce la îndeplinire prevederile legilor speciale în domeniul agriculturii (subvenții, sprijinul producătorilor agricoli, etc.)

g. Eliberează titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar;

h. Eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;

i. Transmite date din registrul agricol diferitelor instituții, la solicitarea acestora.

Aceste date se transmit numai cu acordul primarului;

j. Răspunde în termen legal sesizărilor cetățenilor;

k. Prezintă rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar și consiliul local;

l. Înaintează Direcției Județene de Statistică rapoartele statistice în materie;

m. Participă ca delegat din partea Primăriei la constatări și evaluări de pagube în agricultură;

n. Urmărește prognoza atacurilor de boli și daunatori a tuturor culturilor, informând detinatorii de teren agricol despre atacuri și metodele de tratare;

o. Intocmeste dosarele cu ofertele de vanzare teren extravilan;

p. Alte atributii.

Art.8 alin.(4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol prevede ca: "Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități."

Avand in vedere faptul ca Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea, asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj etc., asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, completarea și ținerea la zi a acestuia necesita timp, atenție, concentrare.

#### **4. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I, ANUL 2019**

In semestrul I, anul 2019 activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe completarea registrelor agricole, in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, in acest scop fiind completate registrele in baza Hotărârii Guvernului Nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 și a Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, fiind completate toate pozitiile din Registrul agricol in format de hartie și datele privind membrii gospodăriei și proprietatea acestora precum și celelalte terenuri utilizate în arendă sau sub alte forme, în cel electronic.

Programul informatic utilizat în anul 2019 este cel care a fost achiziționat prin Proiectul e-Guvernare, zona de sud-est a județului Vrancea, program care necesita o atenta completare a bazei de date, la aceasta dat fiind completat in proportie de 100% cu datele privind membrii gospodăriei și proprietatea acestora.

Functionarul din cadrul compartimentului au avut in semestrul I, anul 2019, in gestiune, un numar de 2146 pozitii in registrul agricol, din care: 1620 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate, 498 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 28 pozitii

ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere si centralizare la zi a datelor din registru agricol.

Pentru a economisi timp cu intocmirea referatelor pentru modificarea eventualelor date inregistrate gresit, secretarul a imputernicit cu acordul nr.91/14.01.2014 agentul agricol Apostu Maricica sa efectueze corecturile necesare cu culoare rosie, prin taierea cu o linie orizontala a datelor inscrise gresit.

Pe langa completarea registrelor agricole, in atentia functionarului a stat si solutionarea cererilor cetatenilor inregistrate in cadrul compartimentului.

In anul 2019 cererile au cuprins diverse solicitari si anume: eliberarea de adeverințe pentru diverse motive (cărți identitate, inscrierea si radierea datelor din registru ca urmare a dezbaterii succesiunii, a cumpararii sau a vanzarii proprietatilor, eliberare adeverinte cu informatii cuprinse in registrul agricol necesare in diverse situatii (notariat, carte de identitate, electrica, cartea funciara, ajutor social, etc), eliberarea de atestate de producator si de carnete de comercializare. Cu titlu de exemplu, in anul 2019, semestrul I, au fost operate un numar de 85 acte de schimbare de proprietate, fie prin dezbateri mostenirii fie prin vanzare, cumparare, intretinere, etc), au fost eliberate un numar de 36 atestate de producator si un numar de 36 carnete comercializare.

S-au intocmit si un numar de 42 dosare de vanzare teren extravilan.

Toate aceste solicitari au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

Conform legii noului Cod civil cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2019 au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendei un numar de 44 contracte de arenda, contracte inregistrate si în registrul agricol, activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte cu datele existente in registrul agricol.

Colaboreaza cu secretarul comunei in vederea completarii documentatiei necesare intocmirii Anexei 24 – Cerere deschidere procedura succesorala.

Colaborează cu OCPI în vederea completării datelor din Registrul agricol în RAN pentru ca la urmatorul recensământ agricol din anul 2021 programul sa fie completat la zi.

Exista dotare cu statii si imprimante, tonere, papetarie, necesara desfasurarii activitatii din cadrul compartimentului.

Intocmit,

Referent superior - Maricica Apostu